

Retningslinjer for Personvern og databehandling

Vedtatt på landsstyremøtet i Bergen, 22.04.2018

1. Formål

Disse retningslinjene skal sikre gode rutiner for personvern og behandling av data i Norsk cøliakiforenings ungdom.

2. Oppbevaring og bruk

- 2.1 Medlemskap i NCFU er å betrakte som sensitiv persondata om medlemmets diagnose.
- 2.2 Alle personopplysninger skal behandles konfidensielt og med varsomhet. NCFU skal alltid søke etter å følge beste praksis på området.
- 2.3 Personopplysninger kan ikke brukes til annet enn formålet med datainnsamlingen. NCFUs persondata brukes til fakturering, dokumentasjon, kommunikasjon og andre nødvendige formål for å levere det lovede medlemstilbudet, og iverksette handlingsplanen.
- 2.4 NCFUs registre kan ikke brukes til kommersielle formål, eller på måte som kan sette organisasjonen, vår integritet og evne til å opptre profesjonelt i vanry.
- 2.5 NCFUs lokallag kan ikke bruke NCFUs registre til kommersielle formål eller på annen måte enn den som er nødvendig for å kommunisere med sine medlemmer om deres medlemstilbud og fordeler.

3. Tilgang til persondata

- 3.1 Kun ansatte og tillitsvalgte i NCFU skal ha tilgang til å se persondata. Eksterne leverandører med et berettiget behov for innsyn kan få dette, for eksempel i forbindelse med utsendelse av materiell, kontroll og vedlikehold av medlemsregistersystemene.
- 3.2 Lister over medlemmer i NCFU kan ikke oversendes personer utenfor organisasjonen uten etter samtykke fra leder, dennes stedfortreder eller organisasjonssekretær.
- 3.3 Alle lister som eksporteres fra våre registre skal slettes etter at formålet med eksporteringen er oppnådd. Formålet må oppnås innen rimelig tid.
- 3.4 All tilgang til persondata skal styres etter behovet for tilgang. Et lokallag skal kun ha tilgang til persondata for medlemmer i sitt geografiske område eller som har bedt om å tilslutte seg det aktuelle laget.
- 3.5 Alle med tilgang til den nasjonale medlemslisten, som superbrukere og andre, skal ha to-faktorautentisering aktivert.
- 3.6 Tilgang skal alltid stenges for personer med avsluttede verv, ansattforhold eller andre bindinger til NCFU.

4. Datainnbrudd, misbruk og avvik

- 4.1 Alle avvik skal varsles til organisasjonssekretær. Organisasjonssekretær er ansvarlig for å iverksette varsling, kontroll og nødvendige tiltak for å avbøte konsekvenser av avviket eller datainnbruddet.
- 4.2 Mistanker om misbruk av NCFUs registre skal behandles konfidensielt, og varslere skal etter beste evne vernes av ansvarlige personer i NCFU.
- 4.2 Alle avvik og datainnbrudd skal rutinemessig varslet til Datatilsynet omgående etter at avvik/datainnbruddet er oppdaget.
- 4.3 Alle datainnbrudd skal anmeldes til Politiet. Alle leverandører plikter å bistå Politiet i sin etterforskning.

5. Opplæring og rutiner

- 5.1 Det skal gis jevnlig opplæring i personvern. God kultur for databehandling skal være del av grunnskolering av tillitsvalgte og opplæring av alle ansatte.
- 5.2 Alle med tilgang til NCFUs registre plikter å sette seg inn i disse retningslinjene. Det påligger et spesielt ansvar for å gi korttidsansatte god opplæring i gode personvernrutiner.

6. Annet

- 6.1 Disse retningslinjene gjelder for alle ansatte, tillitsvalgte, leverandører og andre med tilgang til NCFUs registre, uavhengig av størrelse på engasjement og tilknytning til organisasjonen.
 - 6.2 Retningslinjene skal gjennomgås årlig for å sikre at våre rutiner følger alle lover og regler. Det skal alltid tilstrebes å følge beste praksis.
-