

# Utleggsskjema

for reisedekning fra NCFU



Navn: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontoeier: \_\_\_\_\_

Postnr/sted: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Lokallag: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Arrangement det gjelder: \_\_\_\_\_

Reiserute og reisemåte (For liten plass? Bruk baksiden)

Nr		Strekning	Dato	Reisemåte	Km (bil)	Beløp
1	Fra					
	Til					
2	Fra					
	Til					
3	Fra					
	Til					
4	Fra					
	Til					
5	Fra					
	Til					
6	Fra					
	Til					
7	Fra					
	Til					
8	Fra					
	Til					
<b>Sum reiseutgifter</b>						
- 500,- i egenandel til reiseutjevning						
<b>Sum totalt</b>						

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Sted

\_\_\_\_\_  
Underskrift

**Obs:**

- Kvitteringer stiftes på baksiden eller på eget ark. For sikkerhets skyld anbefales det å ta vare på en kopi av innsendte skjemaer og bilag.
- Utleggsskjema må være tilsendt NCFU- kontoret i løpet av tre uker etter endt arrangement for å få reisedekning. Les mer om dette på [www.ncfu.no](http://www.ncfu.no).

- For å få refusjon for bruk av bil må søknad forhåndsgodkjennes. Søknaden sendes til [post@ncfu.no](mailto:post@ncfu.no) i god tid før arrangementet. Personnummer og skattekommune må føres på skjema for refusjon av utgifter i forbindelse med bil. Kjøregodtgjørelse i NCFU er 2kr per km.