**Utleggsskjema**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontoeier: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnr/sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tilknytning til NCFU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arrangement det gjelder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Hva gjelder bilaget? | Dato | Beløp |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| **Sum utgifter** | | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dato Sted Underskrift

**Obs:**

* Kvitteringer stiftes på baksiden eller på eget ark. For sikkerhets skyld anbefales det å ta vare på en kopi av innsendte skjemaer og bilag.
* Utleggsskjema må være tilsendt NCFU- kontoret i løpet av tre uker etter endt arrangement for å få reisedekning. Les mer om dette på [www.ncfu.no](http://www.ncfu.no).
* For å få refusjon for bruk av bil må søknad forhåndsgodkjennes. Søknaden sendes til [post@ncfu.no](mailto:post@ncfu.no) i god tid før arrangementet. Personnummer og skattekommune må føres på skjema for refusjon av utgifter i forbindelse med bil. Kjøregodtgjørelse i NCFU er 2kr per km.