

# Utleggsskjema



Navn: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Postnr/sted: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_  
Kontoeier: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Arrangement det gjelder: \_\_\_\_\_

Tilknytning til NCFU: \_\_\_\_\_

Nr.	Hva gjelder bilaget?	Dato	Beløp
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Sum utgifter			

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Sted

\_\_\_\_\_

Underskrift

## Obs:

- Kvittinger stiftes på baksiden eller på eget ark. For sikkerhets skyld anbefales det å ta vare på en kopi av innsendte skjemaer og bilag.
- Utleggsskjema må være tilsendt NCFU- kontoret i løpet av tre uker etter endt arrangement for å få reisedekning. Les mer om dette på [www.ncfu.no](http://www.ncfu.no).
- For å få refusjon for bruk av bil må søknad forhåndsgodkjennes. Søknaden sendes til [post@ncfu.no](mailto:post@ncfu.no) i god tid før arrangementet. Personnummer og skattekommune må føres på skjema for refusjon av utgifter i forbindelse med bil. Kjøregodtgjørelse i NCFU er 2kr per km.

Skjema sendes inn til Norsk cøliakiforenings ungdom, Postboks 351 Sentrum, 0101 Oslo.  
For mer informasjon, se [www.ncfu.no](http://www.ncfu.no).